



DIÁRIO OFICIAL

EDIÇÃO ESPECIAL

Órgão Oficial do Município de Lucena-Paraíba

Lucena -Paraíba, segunda- feira, 04 de janeiro de 2021 - Ano 2021 - Nº 4400

www.lucena.pb.gov.br

GABINETE DO PREFEITO

ATOS DELEGATÓRIOS

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0001/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena.

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Banco do Brasil S/A.

Agência Cabedelo –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes a **Secretária de Saúde do Município de Lucena, a Sra. SEVERINA MARINHO DOS SANTOS BANDEIRA**, portadora do RG:390.668-SSP-PB, inscrita no CPF:226.204.434-15, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam movimentar em conjunto TODAS AS CONTAS CORRENTES existentes em nome da Secretaria de Saúde de Lucena, **CNPJ: 11.516.231/0001-79**, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

EMITIR CHEQUES

- 1- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 2- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 3- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 4- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 5- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 6- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 7- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 8- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 9- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 10- ENDOSSAR CHEQUES
- 11- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 12- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 13- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 14- CANCELAR CHEQUES
- 15- BAIXAR CHEQUES

- 16- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 17- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 18- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 20- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 21- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR PAGAMENTOS
- 23- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 24- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 25- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 26- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉITOS
- 28- EMITIR COMPROVANTES
- 29- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 30- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 31- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0002/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Caixa Econômica Federal

Agência Cabedelo –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes a **Secretária de Saúde do Município de Lucena, a Sra. SEVERINA MARINHO DOS SANTOS BANDEIRA**, portadora do RG:390.668-SSP-PB, inscrita no CPF:226.204.434-15, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito



no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam movimentar em conjunto TODAS AS CONTAS CORRENTES existentes em nome da Secretaria de Saúde de Lucena, CNPJ: **11.516.231/0001-79**, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 11- ENDOSSAR CHEQUES
- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉBITOS
- 29- EMITIR COMPROVANTES
- 30- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 31- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 32- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0003/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena
LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Banco Bradesco S/A.

Agência Lucena –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes a Secretária de Saúde do Município de Lucena, a **Sra. SEVERINA MARINHO DOS SANTOS BANDEIRA**, portadora do RG:390.668-SSP-PB, inscrita no CPF:226.204.434-15, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam movimentar em conjunto TODAS AS CONTAS CORRENTES existentes em nome da Secretaria de Saúde de Lucena, CNPJ: **11.516.231/0001-79**, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 11- ENDOSSAR CHEQUES
- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG



- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉITOS
- 29- EMITIR COMPROVANTES
- 30- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 31- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 32- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0004/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Caixa Econômica Federal

Agência Cabedelo –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes a Secretária de Assistência Social do Município de Lucena, a **Sra. ANDREIA KARLA CAMPOS BARBOSA DA COSTA**, portadora do RG:1500.223-SSDS-PB, inscrita no CPF:797.294.284-68, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam movimentar em conjunto TODAS AS CONTAS CORRENTES existentes em nome da Secretária de Assistência Social de Lucena, CNPJ: 11.516.185/0001-08, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 11- ENDOSSAR CHEQUES

- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉITOS
- 29- EMITIR COMPROVANTES
- 30- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 31- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 32- ENCERRAR CONSTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0005/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Banco do Brasil S/A.

Agência Cabedelo –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes a Secretária de Assistência Social do Município de Lucena, a **Sra. ANDREIA KARLA CAMPOS BARBOSA DA COSTA**, portadora do RG:1500.223-SSDS-PB, inscrita no CPF:797.294.284-68, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam



movimentar em conjunto TODAS AS CONTAS CORRENTES existentes em nome da Secretaria de Assistência Social de Lucena, CNPJ: 11.516.185/0001-08, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 11- ENDOSSAR CHEQUES
- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉDITOS
- 29- EMITIR COMPROVANTES
- 30- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 31- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 32- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0006/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena
LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Bradesco S/A.

Agência Lucena –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes a Secretária de Assistência Social do Município de Lucena, a **Sra. ANDREIA KARLA CAMPOS BARBOSA DA COSTA**, portadora do RG:1500.223-SSDS-PB, inscrita no CPF:797.294.284-68, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam movimentar em conjunto TODAS AS CONTAS CORRENTES existentes em nome da Secretaria de Assistência Social de Lucena, CNPJ: 11.516.185/0001-08, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 11- ENDOSSAR CHEQUES
- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS



Lucena -Paraíba, segunda- feira, 04 de janeiro de 2021 - Ano 2021 - Nº 4400

www.lucena.pb.gov.br

- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉITOS
- 29- EMITIR COMPROVANTES
- 30- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 31- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 32- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0007/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Banco do Brasil S/A.

Agência Cabedelo –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes a **Diretora Presidente do IPM - Instituto de Previdência Municipal de Lucena**, a **Sra. THAIS EMILIA DINIZ MENDES DE ARAÚJO COSTA**, portadora do RG:2.214.693-SSDS-PB, inscrita no CPF:025.090.294-01, bem como, conceder também ao Diretor Administrativo e Financeiro, **Sr. GILBERTO GOMES DA SILVA NETO**, portador do RG:3779568-SSP-PB, inscrito no CPF:103.568.064-38, para que ambos possam movimentar em conjunto, **TODAS AS CONTAS CORRENTES** existentes em nome do **IPM - Instituto de Previdência Municipal de Lucena**, CNPJ: **11.328.882/0001-35**, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 11- ENDOSSAR CHEQUES
- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS

- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉITOS
- 29- EMITIR COMPROVANTES
- 30- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 31- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 32- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0008/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Banco do Brasil S/A.

Agência Cabedelo –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes ao **Prefeito Constitucional de Lucena**, o **Sr. LEOMAX DA COSTA BANDEIRA**, portador do RG: 1309777-SSP-PB, inscrito no CPF:931.203.464-20, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam movimentar em conjunto, **TODAS AS CONTAS CORRENTES** existentes em nome da **Prefeitura Municipal**



de Lucena, CNPJ: 08.924.813/0001-80, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 11- ENDOSSAR CHEQUES
- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉBITOS
- 29- EMITIR COMPROVANTES
- 30- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 31- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 32- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0009/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Caixa Econômica Federal.

Agência Cabedelo –PB.

ATO DELEGATÓRIO

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes ao **Prefeito Constitucional de Lucena, o Sr. LEOMAX DA COSTA BANDEIRA**, portador do RG: 1309777-SSP-PB, inscrito no CPF:931.203.464-20, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam movimentar em conjunto, **TODAS AS CONTAS CORRENTES** existentes em nome da **Prefeitura Municipal de Lucena, CNPJ: 08.924.813/0001-80**, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS
- 11- ENDOSSAR CHEQUES
- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO



Lucena -Paraíba, segunda- feira, 04 de janeiro de 2021 - Ano 2021 - Nº 4400

www.lucena.pb.gov.br

- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 29- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉITOS
- 30- EMITIR COMPROVANTES
- 31- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 32- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 33- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional

GABINETE DO PREFEITO

OF/GAPRE/0010/2021.

Lucena-PB, 04 de janeiro de 2021.

Do: Prefeito Constitucional de Lucena

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA

Para: Banco Bradesco S/A.

Agência Lucena –PB.**ATO DELEGATÓRIO**

Senhor(a) Gerente,

Em cumprimento aos preceitos legais e a transição de governo municipal para o quadriênio 2021 a 2024, vimos por meio deste ofício, conceder poderes ao **Prefeito Constitucional de Lucena, o Sr.LEOMAX DA COSTA BANDEIRA**, portador do RG: 1309777-SSP-PB, inscrito no CPF:931.203.464-20, bem como, conceder também ao Tesoureiro Geral da Prefeitura, **Sr. FRANCISCO DE ASSIS GOMES JÚNIOR**, portador do RG:2389847-SSP-PB, inscrito no CPF:012.323.784-02, para que ambos possam movimentar em conjunto, TODAS AS CONTAS CORRENTES existentes em nome da **Prefeitura Municipal de Lucena, CNPJ: 08.924.813/0001-80**, junto a esta Instituição Bancária, podendo para tanto:

- 1- EMITIR CHEQUES
- 2- ABRIR CONTAS CORRENTES
- 3- ABRIR CONSTAS DE DEPÓSITO
- 4- AUTORIZAR COBRANÇAS
- 5- UTILIZAR O CRÉDITO ABERTO NA FORMA E CONDIÇÕES
- 6- RECEBER PASSAR RECIBO E DAR QUITAÇÃO
- 7- SOLICITAR SALDOS EXTRATOS E COMPROVANTES
- 8- REQUISITAR TALONÁRIOS DE CHEQUES
- 9- AUTORIZAR DÉBITOS EM CONTA RELATIVO A OPERAÇÕES
- 10- RETIRAR CHEQUES DEVOLVIDOS

- 11- ENDOSSAR CHEQUES
- 12- MOVIMENTAR CONTA CORRENTE COM CARTÃO ELETRÔNICO
- 13- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS / PAGAMENTOS
- 14- SUSTAR / CONTRA ORDENAR CHEQUES
- 15- CANCELAR CHEQUES
- 16- BAIXAR CHEQUES
- 17- EFETUAR RESGATES/ APLICAÇÕES / FINANCEIRAS
- 18- CADASTRAR / ALTERAR / DESBLOQUEAR SENHAS
- 19- EFETUAR SAQUES CONTAS CORRENTES
- 20- EFETUAR SAQUES CONTAS POUPANÇAS
- 21- EFETUAR PAGAMENTOS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 22- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS POR MEIO ELETRÔNICOS
- 23- EFETUAR PAGAMENTOS
- 24- EFETUAR MOVIMENTAÇÕES FINANCEIRAS NO RPG
- 25- CONSULTAR CONTAS / APLICAÇÕES DE PROGRAMAS REPASSE RECURSOS PÚBLICOS
- 26- LIBERAR ARQUIVOS ELETRÔNICOS NO GERENCIADOR FINANCEIRO
- 27- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE INVENTIMENTOS
- 28- SOLICITAR SALDOS / EXTRATOS DE OPERAÇÕES DE CRÉITOS
- 29- EMITIR COMPROVANTES
- 30- EFETUAR TRANSFERÊNCIAS PARA MESMA TITULARIDADE
- 31- ENCERRAR CONTAS DE DEPÓSITOS
- 32- ENCERRAR CONTAS CORRENTES.

Atenciosamente,

LEOMAX DA COSTA BANDEIRA
Prefeito Constitucional



Prefeitura Municipal de Lucena

Avenida Américo Falcão, 736 – Centro – Lucena/ Paraíba

DIÁRIO OFICIAL | Órgão Oficial do Município de Lucena-Paraíba

Leomax da Costa Bandeira
Prefeito Constitucional

Secretaria de Administração e Finanças

Disponível em www.lucena.pb.gov.br de segunda à sexta, e em edições especiais.